

Утверждаю
Директор МУП КК п. ПЛАСТУН
Е.А. Лазаренко



Приложение № 2
к приказу МУП КК п. Пластун
от 03 августа 2026 г. № 250Д

Положение о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».
2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального унитарного предприятия «Коммунальный комплекс п. Пластун» (далее – Предприятие) с правоохранительными органами.
3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Предприятия с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Предприятия.

II Виды обращений в правоохранительные органы

1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
2. Письменные обращения – обращённое название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Предприятием и правоохранительными органами.
3. Устные обращения – обращения, поступающие во время личного приёма руководителя Предприятия.
4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствование работы правоохранительных органов (предприятий, организаций, учреждений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Предприятия. Выражая просьбу заявление может сигнализировать и об определённых недостатках в деятельности правоохранительных органов, предприятий, учреждений. В отличие от предложений в нём не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
6. Жалоба – вид обращения, в котором идёт речь о нарушении прав и интересов Предприятия. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес организаций, предприятий, учреждений, должностных лиц и других лиц, в результате необоснованных действий

которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Предприятия.

III Сотрудничество и порядок обращения Предприятия в правоохранительные органы

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Предприятие может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и предотвращение коррупции;

- Предприятию следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких – либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

Руководству Предприятия и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Предприятия, предоставляются на согласование руководителю Предприятия, без визы руководителя Предприятия письменные обращения не допускаются.

6. К устным обращениям Предприятия в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

- Во время личного приёма у руководителя Предприятия, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Предприятия в устной форме устанавливает фактическое состояние дел на Предприятии и делает заявление по существу поставленных вопросов.

- Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Предприятия берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

- Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Предприятия или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

- Руководитель Предприятия планирует и организует встречи структурных подразделений Предприятия с правоохранительными органами.

IV Памятка для сотрудников Предприятия

- Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
- В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
- Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
- В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.
- В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.